



**BY
GG
ERI
ETS**
UDD
ANNEL
SER

VEJLEDNING

De lokale uddannelsesudvalg og AUB-projekter

bygud.dk



Kære lokale uddannelsesudvalg

De faglige udvalg har udarbejdet denne vejledning for at informere jer om de muligheder, der er for at arbejde med AUB-projekter.

VEJLEDNINGEN INFORMERER OM:

AUB-midler (30 mio. kr. puljen), der kan søges af de faglige udvalg (FU) og de lokale uddannelsesudvalg (LUU) til aktiviteter, der kan medvirke til, at de sidste 20 % GF2-elever får en uddannelsesaftale.

Trepartsmidler, hvor erhvervsskolerne kan søge midler hos de faglige udvalg.

Midlerne skal sikre:

- øget elevsøgning.
- flere lærepladser.
- øget kvalitet i uddannelsen.

Det er AUB-sekretariatet (Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag), der administrerer både puljen på de 30 mio. kr., som LUU og FU kan søge, og de AUB-trepartsmidler, som skolerne kan søge.

Midlerne som begge puljer er en del af de penge, alle offentlige og private arbejdsgivere indbetaler til AUB.

Uanset hvilken pulje der søges, anbefaler de faglige udvalg, at det lokale uddannelsesudvalg og skolen i god tid før ansøgningsfristen for de enkelte puljer tager initiativ til dialog om, hvad der giver mening at søge til.

AUB 30 mio. kr. puljen

Det er jer, der ansøger om et projekt i AUB 30 mio. kr. puljen, og det er jer, der beslutter, hvordan projektet gennemføres, herunder hvem der skal involveres i gennemførelsen.

Midlerne kan alene bruges til at få de elever, der er i slutningen af GF2, og som dagen før de starter i skoleoplæring ikke har indgået en uddannelsesaftale.

Skolerne har et entydigt ansvar for, at **80 % af GF2-eleverne har en uddannelsesaftale senest i uge 20 af GF2.** Derfor skal et AUB-projekt medvirke til at få de sidste 20 % GF2-elever ud i aftaler, så de undgår at komme i skoleoplæring.



Der kan ansøges om AUB-projekter **1. april** og **1. september** hvert år. Ansøgningen skal indsendes til Byggeriets Uddannelser **14 dage før ansøgningsfristen i AUB.**

De faglige udvalg og de lokale uddannelsesudvalg har det juridiske ansvar for et bevilget AUB-projekt.

Der kan ikke søges et ny projekt, hvis der er et igangværende projekt. **I kan hente ansøgningsblanketten via dette [link](#).**

Inden ansøgningen forelægges de faglige udvalg, gennemgås alle ansøgninger af Byggeriets Uddannelser for eventuelle fejl og mangler. Det faglige udvalg påtegner alle ansøgninger med **"anbefalet"** eller **"ikke anbefalet"**.

Byggeriets Uddannelser videresender alle ansøgninger til AUB-sekretariatet inden den gældende tidsfrist.

AUB-sekretariatet forbeholder sig **to måneders sagsbehandlingstid.** AUB-sekretariatet behandler og vurderer, hvilke projekter der skal modtage bevilling.





AUB 30 mio. kr. puljen

Målet er at få de sidste 20 % GF2-elever i uddannelsesaftaler.

Der kan søges AUB-midler til:

- Uddannelsesområder med gode beskæftigelsesmuligheder efter endt uddannelse og med mangel på læresteder eller lærlinge.
- At opsøge virksomheder, der ikke er godkendt som lærested eller har færre lærlinge, end de er godkendt til.
- At øge lærlingens faglige og geografiske mobilitet.
- Elevgrupper, som har særligt svært ved at skaffe sig en praktikplads.

AUB-midlerne kan ikke bruges til:

- Aktiviteter rettet mod elever i skoleoplæring.
- Opfølgning på uddannelsesaftaler i prøvetiden.
- Aktiviteter rettet mod elever i folkeskole, ungdomsskoler, efterskoler og lignende eller en virksomheds medarbejdere.
- Aktiviteter, der har til formål at øge optaget på grundforløbet eller markedsføre en uddannelse overfor elever i folkeskolen.
- Aktiviteter rettet mod Ny Mesterlære.

NÅR PROJEKTET ER BEVILGET

Skolen er udbetalingsmyndighed, hvilket betyder, at bevilgede midler udbetales til skolens NemKonto.

Det betyder ikke, at skolen har ret til at bruge midlerne. LUU beslutter rolle- og ansvarsfordelingen. Skolens rolle over for LUU er alene at varetage sekretariatsfunktionen.

Hvis LUU selv ønsker at administrere projektet, kan I bede skolen overføre midlerne til den af organisationerne, der så får opgaven. Det betyder, at LUU selv skal drifte projektet ift. projektstyring, økonomi, afsluttende regnskab og revision.



HANDLINGSPLAN

De faglige udvalg ønsker at følge AUB-projekterne lokalt. Det sker bl.a. ved, at I inviterer konsulenten fra Byggeriets Uddannelser til LUU-mødernesamt, at I indsender en handlingsplan til det faglige udvalg, når I har modtaget en bevilling.

Handlingsplanen kan med fordel også bruges, når I skal skrive AUB-ansøgningen. Handlingsplanen er et hjælpværktøj for projektet, som kan justeres undervejs.

HANDLINGSPLANEN MED BESKRIVELSE AF PROJEKTETS AKTIVITETER:

- Tidsplan for aktiviteter i projektet.
- Et detaljeret budget på aktiviteter og aktører.
- Hvem der har projektledelsen.
- Hvem der administrerer projektet.
- Deadlines for delrapportering og evt. justering af handlingsplanen.

AKTØRER I PROJEKTET

Det er LUU, som har ansvaret og beslutter, hvilke aktører der skal involveres i projektet. Uanset hvordan I organiserer projektet, anbefaler de faglige udvalg, at I indgår en skriftlig aftale (kontrakt) med de aktører, der involveres.

ERFARINGER FRA ANDRE AUB-PROJEKTER:

- Frikøb af medarbejdere fx en tidligere mester/arbejdsgiver eller svend.
- Lav kontrakter med aktørerne, om opgaver, antal timer, kørsel, dokumentation osv.
- Timer til LUU's dialog med virksomheder, der søger godkendelse som praktiksted.
- Involveres skolen, skal det være til opgaver, der ligger udover skolens ordinære opgaver.

STATUS PÅ AKTIVITETER OG FORBRUG

Projektledelsen ligger hos det lokale uddannelsesudvalg, og det er vigtigt, at I løbende følger op på projektets aktiviteter, budget, forbrug og fastsatte delresultater ift. slutmålet.

Brug LUU-møderne til status på projektet:

- Aktørerne i projektet (også skolen, hvis de er involveret), fremlægger en skriftlig statusrapport på aktiviteter og delresultater.
- Den økonomiansvarlige giver status på regnskab.

Statusrapporterne er bl.a. en dokumentation, der skal bruges i forbindelse med afrapporteringen af projektet.



AFSLUTNING OG AFRAPPORTERING AF PROJEKTET

Når projektet er slut, har LUU to måneder til at afrapportere de gennemførte aktiviteter og resultater til AUB-sekretariatet.

Det skal ske på en særlig blanket, som hentes på samme sted, som ansøgningsblanketten. Det kan anbefales, at I skriver antal læresteder, der har været dialog med, hvilke elevaktiviteter der er gennemført, hvad der virkede godt, og evt. hvilke udfordringer I oplevede.

Hvis I ønsker at søge et ny projekt, så lav en konklusion og perspektivér projektet.

En revisor skal godkende rapporten ved at afgive en selvstændig revisorerklæring.

Kopi af afrapportering sendes til Byggeriets Uddannelser.

Find mere information her på bygud.dk under vejledninger til LUU.

Trepartsmidler



DET LOKALE UDDANNELSESUDVALGS ROLLE OG INVOLVERING

De faglige udvalg ønsker, at lokale projekter gennemføres i samarbejde med de lokale uddannelsesudvalg. Det gælder både, hvis der er tale om lokale skoleprojekter eller de faglige udvalgs egne projekter, hvor skolerne deltager som aktører.

Jeres involvering kan ske på forskellige niveauer fx:

- Brainstorming og aktiv deltagelse i beskrivelsen af et projekt.
- Direkte skrevet ind i projekt som en form for aktør.
- Repræsenteret i en referencegruppe/styregruppe.
- Orientering om status på LUU-møderne.

De faglige udvalg har med trepartsmidlerne fået et større ansvar for:

- Øget søgning til erhvervsuddannelserne.
- Tilvejebringelse af flere lærepladser.
- Øget kvalitet i erhvervsuddannelserne.

Trepartsmidlerne tilgår de faglige udvalg. Beløbet beregnes på baggrund af de sidste tre års elevtal. Og de faglige udvalg har ret til at disponere over midlerne, så længe de anvendes til projekter, der understøtter ovenstående målsætninger.

Midlerne administreres af AUB-sekretariatet (Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag), der efter indstilling fra de faglige udvalg udbetaler midlerne.

Puljen er årligt tilbagevendende med en frist for indstillinger fra de faglige udvalg til AUB den 1. december.

Frist for indstillinger af projekter til udbetaling hos AUB den 1. december.

Derfor vil ansøgningsrunden som oftest påbegyndes i efteråret.

De faglige udvalgs kriterier for skoleprojekter udmeldes i et brev til de relevante erhvervsskoler og de relevante LUU-formandskaber.

Når de faglige udvalg har behandlet ansøgningerne, sendes afgørelserne også til de lokale uddannelsesudvalg.

Det er vigtigt, at I inden fristen for ansøgninger drøfter mulige trepartsprojekter på et LUU-møde, og at I også tager punktet på i december/januar, når afgørelsen er modtaget.

Hvad er forskellen?

AUB 30. MIO. KR. PULJEN

Sidst i Grundforløb 2 i overgangen til hovedforløbet

AUB's mål

- Fremskaffelse af ekstra uddannelsesaftaler

Målgruppe

- De sidst 20 % elever i GF2, der ikke har en uddannelsesaftale i overgangen til hovedforløbet

Eksempler på aktiviteter

Ansættelse af eksterne aktører, fx tidligere mester eller svend til:

- Samarbejde med udvalgte læresteder, der er potentielle læresteder for de sidste GF2-elever uden en læreplads
- Understøttelse af GF2-elever, der har særligt svært ved lærepladssøgning og match med et lærested

FAGLIGE UDVALGS TREPARTSPROJEKTER

Før, under og efter Grundforløb 2

Trepartsaftalens overordnede mål

- Øget elevsøgning
- Flere lærepladser
- Øget kvalitet i uddannelsen

Eksempler

Øget elevsøgning

- Fx projekter, der retter sig mod GF1, folkeskoler, UU-centre

Flere lærepladser

- Fx projekter, der støtter tidlig indsats og fulde aftaler

Øget kvalitet i uddannelsen

- Fx projekter om fastholdelse, eks. med mentorer
- Fx projekter med formidling af EUD-praktikvejledningskurser
- Fx projekter om bedre samarbejde mellem skole, lærested og lærling

SKOLERNES ENTYDIGE ANSVAR

Under Grundforløb 2

Skolernes ansvar

- 60 % GF2-elever har en uddannelsesaftale senest i uge 15
- 80 % GF2-elever har en uddannelsesaftale senest i uge 20

Lærestedsarbejde

- Opsøgende lærestedskontakt
- Match lærested og elev
- Uddannelsesaftale senest uge 20 på GF2
- Indgåelse af uddannelsesaftaler for hele uddannelsestiden

Fastholdelse af elever

- Vejlede og støtte elevernes lærepladssøgning
- Matche med lærested
- Vejlede til andet uddannelsesvalg
- Tilbyde social, personlig eller psykologisk rådgivning til elever, der har behov for det

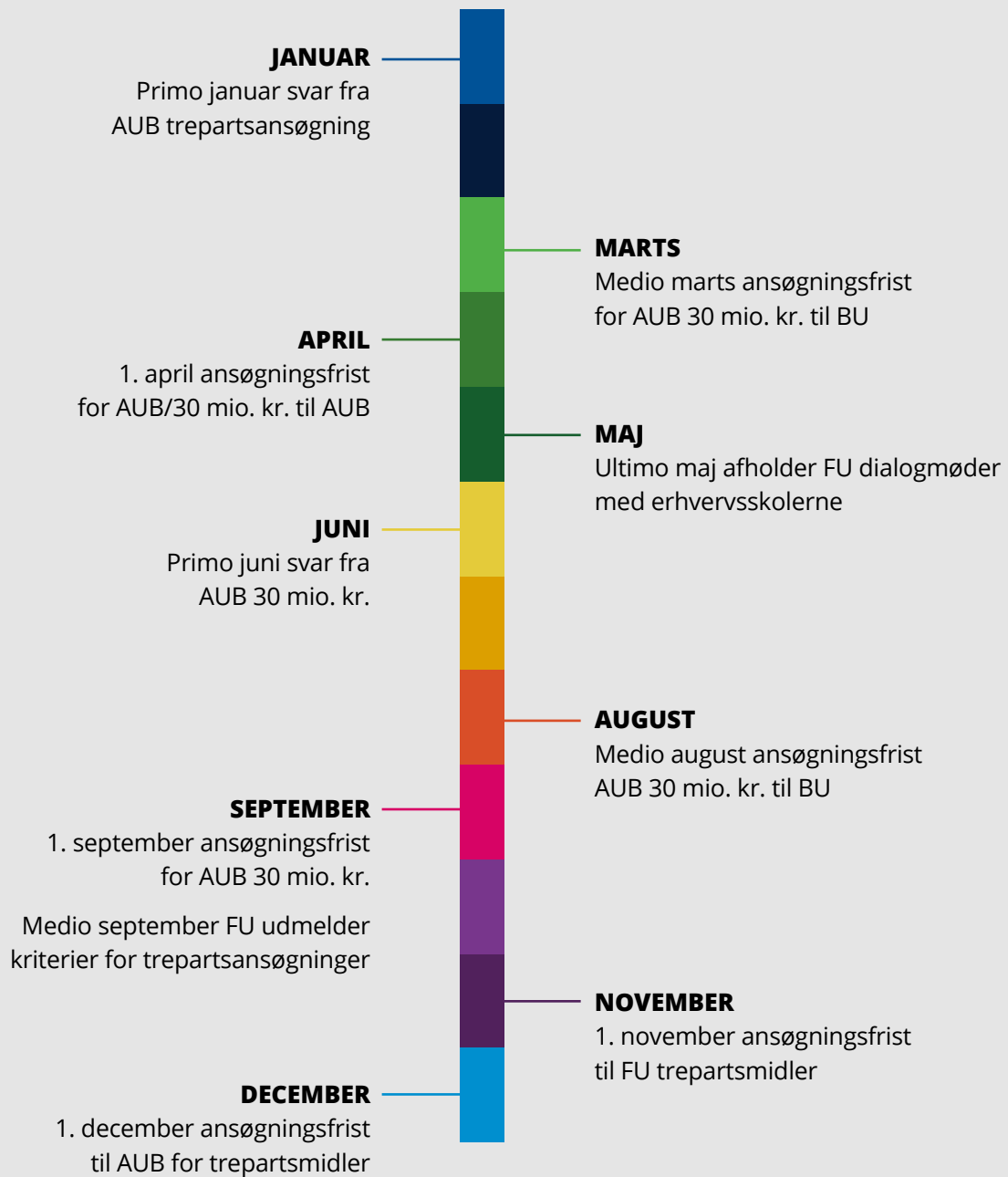
TIPS OG TRICKS

Det er en god ide, at I hvert efterår drøfter indsatser for hele det kommende år. Spørg skolen om handlingsplanen for deres ordinære lærepladsarbejde og diskuter skolens udfordringer:

- Er det svært at rekruttere i jeres geografi?
- Er der færre unge i jeres område?
- Er der for mange GF2-elever, der ikke har en uddannelsesaftale inden GF slutter?
- Er der nok virksomheder, som indgår fulde uddannelsesaftaler?
- Er der behov for mere fokus på samarbejdet mellem skole og lærested?
- Er der nok godkendte virksomheder?

Diskuter, hvad I særligt vil arbejde med og aftal, hvem der gør hvad.

Årets gang





**BY
GG
ERI
ETS**
UDD
ANNE
L
SER

bygud.dk

Byggeriets Uddannelser

Bygmestervej 5, 2. sal

2400 København NV

Telefon +45 35878787

Mail bygud@bygud.dk