

## Vejledning til godkendere, der foretager vurdering og besigtigelse af praktikvirksomheder.

Følgende vejledning og procedure for godkendelse af praktikvirksomheder gælder for de faglige udvalg i Byggeriets Uddannelser:

Det faglige Fællesudvalg for Murer-, Stenhugger- og Stukkaturfaget,  
Det faglige fællesudvalg for Struktør-, Tagdækker- og Brolæggerfaget  
Træfagenes Byggeuddannelse



Overordnet og formelt giver det pågældende faglige udvalg tilladelsen til en virksomhed til at have lærlinge i lære. Dette ansvar er fastlagt i loven om erhvervsuddannelserne.

De faglige udvalg i Byggeriets Uddannelser har valgt, at uddelegere det praktiske arbejde, vurdering og ansvar til de lokale uddannelsesudvalg. I har både det lokale og det faglige kendskab til at vurdere, om virksomhederne har tilstrækkelige ressourcer til en oplæring.

Det papirmæssige arbejde, registrering og dokumentation omkring godkendelsesarbejdet tager Byggeriets Uddannelser sig af.

Det kan anbefales at gennemlæse godkendelsesafsnittet på Byggeriets Uddannelsers hjemmeside [www.bygud.dk](http://www.bygud.dk), og i øvrigt at sætte sig godt ind i hjemmesidens indhold og opbygning.

Især kan det anbefales at se på afsnittet, Uddannelsesaftaler, hvor de forskellige muligheder for uddannelsesaftaler – ordinær, kort eller kombinationsaftaler - er skitseret, hvis virksomheden i forbindelse med besigtigelsen efterlyser oplysningerne.

## Grundlag for virksomhedsgodkendelser

*Bek nr. 26 af 15.01.1991 "Bekendtgørelse om de faglige udvalgs behandling af sager om godkendelse af virksomheder som praktiksteder for lærlinge i erhvervsuddannelser"*

I henhold til ovennævnte bekendtgørelse, skal en afgørelse om godkendelse af en praktikvirksomhed, træffes på grundlag af en konkret vurdering af:

1. Om virksomheden vil kunne gennemføre praktikuddannelsen i overensstemmelse med de praktikregler, der er fastsat i vedkommende uddannelsesbekendtgørelse, og
2. Om virksomheden kan give lærlingen tilfredsstillende oplæringsforhold.

## Arbejdsgang i forbindelse med virksomhedsgodkendelser

1. Når Byggeriets Uddannelser modtager et ansøgningskema fra en virksomhed, foretages der en vurdering af de opgivne oplysninger fra virksomheden.
2. Byggeriets Uddannelser skriver på baggrund af ansøgningskemaet et udkast/forslag til godkendelsen.
3. Herefter fremsendes Byggeriets Uddannelsers forslag til godkendelse og virksomhedens ansøgningskema til jer.
4. I kan vurdere det fremsendte forslag til godkendelse på baggrund af jeres lokale kendskab, uden nødvendigvis at kontakte virksomheden.
5. Eller kontakte virksomheden telefonisk, hvis I har brug for yderligere oplysninger.
6. I særlige tilfælde kan der foretages en besigtigelse af virksomheden. For udbetaling af diæter og transport i forbindelse med en besigtigelse, kræver det aftale med enten DI Dansk Industri (Emil Daugaard, tlf.: 33 77 46 40 – e-mail: [emda@di.dk](mailto:emda@di.dk) eller 3F (Morten Lehmann, tlf.: 28 11 56 51 – e-mail: [morten.lehmann@3f.dk](mailto:morten.lehmann@3f.dk))
7. Hvis I er uenige i forslaget til godkendelse, bedes I sende jeres kommentarer og jeres vurdering til Byggeriets Uddannelser inden 10 arbejdsdage.
8. Har vi ikke modtaget nogen tilbagemelding fra jer inden 10 arbejdsdage, bliver godkendelsen foretaget administrativt.
9. Hvis I ikke kan vurdere ansøgningen inden 10 arbejdsdage, grundet manglende informationer/kontakt med virksomheden, eller evt. besigtigelse, bedes i meddele dette til Byggeriets Uddannelser. Herved forlænges tidsfristen for godkendelsen.
10. Byggeriets Uddannelser foretager herefter den efterfølgende papirgang og endelige registrering af godkendelsen.

Forslag til godkendelse skrives ud fra følgende retningslinjer:

**Fuld godkendelse uden begrænsning.**

Virksomheder med en medarbejderstab over ca. 6 fagkyndige ansatte, og tilstrækkelige faglige opgaver, godkendes uden begrænsninger. Her er erfaringsmæssigt sjældent et misforhold mellem antallet af fagkyndige og lærlinge, som berettiger en begrænsning af godkendelsen.

**Godkendelse begrænses til et afstemt antal lærlinge i forhold til virksomhedens begrænsede størrelse.**

Virksomheder med en medarbejderstab op til ca. 6 fagkyndige ansatte og med tilstrækkelige faglige opgaver kan evt. begrænses med udgangspunkt i en norm med 2 lærlinge pr. faglært indehaver og 1 lærling pr. fagkyndig ansat/svend, hvis I fornemmer, at der ikke vil være et rimeligt forhold mellem oplærere og lærlinge.

**Godkendelsen er begrænset til 1 lærling.**

Virksomheder, der er nystartede og kun består af indehaveren, kan begrænses til et indledende oplæringsforløb og – ansvar.

**Godkendelse begrænset til korte aftaler eller kombinationsaftale.**

Virksomheder, der på ansøgningskemaet har anført, at de kun udfører begrænsede arbejdsopgaver, kan få en begrænset godkendelse til lærlinge i en kort aftale eller kombinationsaftale. Dette vurderes ud fra, om lærlinge kun vil få en delvis praktikerfaring på grund af flere manglende faglige opgaver. Altså en helhedsvurdering – ikke hvis der mangler en enkelt arbejdsopgave.

**Afslag på godkendelsen.**

Virksomheder, der kun udfører så begrænsede faglige opgaver, at det ikke giver tilstrækkelig bredde i praktikuddannelsen, heller ikke ved brug af kombinationsaftaler eller korte aftaler, kan afvises som praktiksted.

Der kan også være andre omstændigheder, som vil forhindre en betryggende oplæring. Et afslag skal beskrives nærmere.

Alle begrænsninger eller afslag på en praktikgodkendelse skal juridisk være ledsaget af en forklaring og en vejledning til, hvordan virksomheden kan opnå en fuld godkendelse.

**Særlige godkendelser**

Der vil også i enkelte tilfælde være muligheder for særlige godkendelser – til navngivne lærlinge, særlige uddannelsesforløb, tidsbegrænset godkendelser m.m.

**Generelt**

Fælles for alle godkendelser gælder, at de udløber 5 år efter udlæringsdatoen for den sidste lærling. I alle godkendelser med begrænsninger eller afslag bliver virksomheden informeret om deres klagemuligheder.

I de særlige tilfælde hvor der foretages en besigtigelse af virksomheden foreslås følgende centrale punkter:

- Præsentation af godkendelsesudvalget – navne, organisationsforhold.
- Hvad godkendelsesudvalget har ansvaret for/ bemyndigelse til i forbindelse med besigtigelsen.
- Hvad der sker efterfølgende, se arbejdsgangen på foregående side.
- Hvad det betyder at have en lærling.
- Information om uddannelsens opbygning, den lokale erhvervsskole, indholdet i skoleundervisningen og vekselvirkningen mellem skole og virksomhed.
- Forklaring på brugen af lærlingens logbog og den indeholdte praktikerklæring, som skal udfyldes af både lærling og virksomhed i forbindelse med skoleopholdene.  
(Logbogen findes som selvstændigt afsnit på hjemmesiden. Lærlinge får den udleveret på skolerne i forbindelse med afslutningen af grundforløbet.)
- Præsentation og evt. gennemgang af afsnittene på uddannelsens/specialets hjemmeside.
- Gennemgang af almindelige løn, pension og ansættelsesforhold.
- Forklaring på hvordan og hvem der inddrages, hvis der bliver en tvistighed mellem lærling og virksomhed.
- Drøftelse af virksomhedens arbejdsområder - variation, mængde, muligheder. Her skal det sikres, at virksomheden står inde for de arbejdsopgaver som fremgår af ansøgningen.
- Er der nogle arbejdsområder, som virksomheden ikke dækker? (hvis det er tilfældet, er der kontakt til anden virksomhed, hvor lærlingen evt. kan blive udlånt til i en periode).
- Firmaet kan få hjælp til at få kontakt til lærlinge, hvis de ikke selv har en kontakt på den lokale erhvervsskole. Her kan de bl.a. registreres på Praktikpladsen.dk, som er et offentligt mødested mellem virksomheder og lærlinge.

Det lokale uddannelsesudvalg bedes fremover følge op på en praktikgodkendelse til en virksomhed ved at invitere til et informationsmøde på den lokale erhvervsskole i forbindelse med næste møde i det lokale uddannelsesudvalg, hvor virksomheden kan blive præsenteret for uddannelsesforløbet, hvilke krav der er til virksomhedens dokumentation, de lokale muligheder for vejledning i uddannelsesudvalg og skole, svendeprøver, kurser for oplæringsansvarlige m.m. Diæter hertil indgår i organisationernes betaling til arbejdet i det lokale uddannelsesudvalg.

Derudover er der mulighed for i samarbejde med den lokale erhvervsskole at udbyde et et-dags AMUkursus nr. 49580 link [her](#) ” EUD-Praktikvejledning for den uddannelsesansvarlige”, AMUkursus nr.49234 link [her](#) ” EUD-Praktikvejledning - for den daglige oplærer” (se [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk)), hvor der samtidigt er mulighed for løntabsgodtgørelse. Hertil er der udviklet undervisningsmateriale særligt til bygge og anlæg.

Dette er en masse koncentrerede informationer. Når I har godkendt de første virksomheder, finder I hurtigt Jeres egen rutine.

Har I tvivlsspørgsmål eller skal bruge oplysninger til ovennævnte eller senere i forbindelse med konkrete sager, er I altid velkomne til at kontakte Byggeriets Uddannelser.